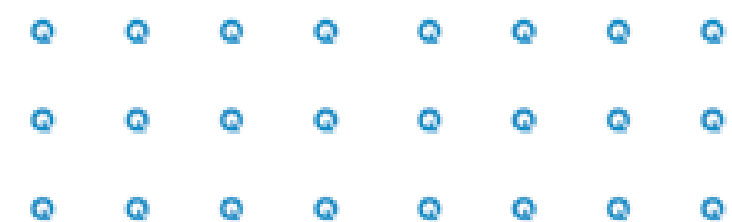


REQUERIMIENTOS PARA ENTREGA DE TESTIGOS



REGISTRO DE FIRMA DIGITAL

EL REGISTRO DE FIRMA DIGITAL EN FILE MANAGER ES INDISPENSABLE PARA FORMALIZAR LA ENTREGA DE EVIDENCIAS.

- Para registrar tu firma digital, accede a FILE MANAGER con las credenciales enviadas por correo electrónico tras formalizar tu contrato.

<https://fm.datavoice.com.mx/>

¿Dudas acerca del correo electrónico asociado a tu registro en la plataforma?

Contacta con el analista que integró tu expediente de contratación en el área administrativa.

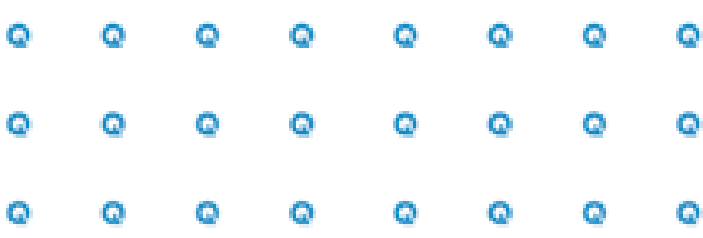
¿Problemas de acceso? Inténtalo de nuevo desde alguna de estas opciones:

- “Nueva ventana de incógnito” en Google Chrome
- “Nueva ventana privada” en Mozilla Firefox
- “Nueva ventana de InPrivate” en Microsoft Edge.

Si persisten problemas, contacta a soporte técnico al número (55) 3214 8544 en un horario de 9:00 a 17:30 hrs.

VIDEO TUTORIAL PARA REGISTRO DE FIRMA DIGITAL:

<https://www.youtube.com/watch?v=sNUFmisehMk>



NOTA IMPORTANTE:

- Antes de generar tus documentos, deberás ingresar tus datos bancarios en el perfil de datos generales.
- Cargar imagen del logotipo.

PerfilFirmaCriterios de asignaciónContratos

Datos generales

Seleccionar archivoNingún archivo seleccionadoInfo

Sube tu logo aquí (png)

Razón Social

Nombre Comercial

Representante Legal

Email

Teléfono de contacto

RFC

Tipo persona fiscalPersona moral

Domicilio

Calle

No. Ext

No. Int

Colonia

Estado *
QUERETARO

Municipio *
QUERÉTARO

C.P.
76000

Guardar

Información Bancaria

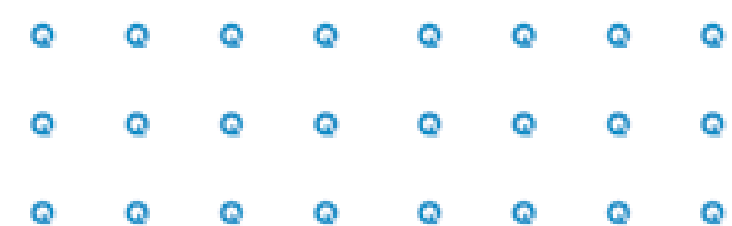
Titular
RAZÓN SOCIAL

Numero de Cuenta
0123456789

Banco *
BANAMEX

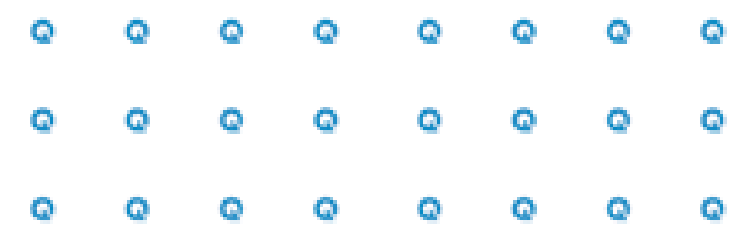
Cuenta CLABE
012345678901234567

Guardar



PROCESO PARA LA ENTREGA DE TESTIGOS PARA REVISIÓN

- En los primeros 5 días de cada mes recibirás un correo de testigosucs@gmail.com solicitando el envío de evidencias digitales del mes anterior.
- Envía solo los testigos específicos por tipo de medio (consulta la siguiente página).
- Recibirás observaciones si es necesario. Una vez aprobados los testigos, accede a FILE MANAGER para generar y firmar documentos requeridos.
- Recibirás un correo de confirmación tras la correcta generación y firma de documentos en FILE MANAGER.



TESTIGOS REQUERIDOS POR TIPO DE MEDIO

- **PRENSA**

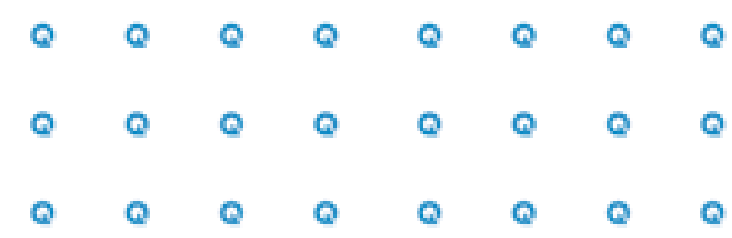
- Periódicos
- Revistas
- Semanarios

- **WEB**

- **RADIO Y TV**

- **MEDIOS ALTERNOS**

- Impresos
- Lona y vinil
- Producción / Monitoreo
- Espectaculares / Pantallas Digitales / Publipuentes / Mupis / Vallas / Tótems / Productos Holográficos



PRENSA

- **Entrega física solo para REVISTAS y SEMANARIOS:** envía 2 juegos de materiales impresos, incluyendo los acuses de entrega a:

Avenida Universidad #222 “A”, Col. San Javier, Querétaro, de 8:30 a 15:30 hrs.

Para envíos con servicios de mensajería: Av. Prol. Luis Pasteur Norte 4, Col. Centro, Santiago de Querétaro. CP: 76000.

- Entrega digital: envía los testigos a testigosucs@gmail.com
- Si hay múltiples órdenes de servicio, organiza y etiqueta carpetas por orden en un solo correo. Usa WeTransfer si excede el límite de email.



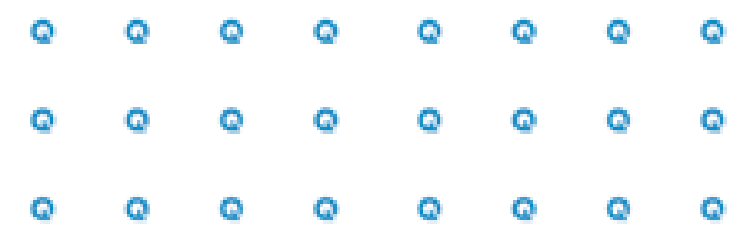
PROCESO EN FILE MANAGER:

Una vez aprobados los testigos, genera y firma en FILE MANAGER:

- Carta de entrega
- Carta de banco
- Bitácora / Formato de programación
- Subir carátula de estado de cuenta reciente

VIDEO TUTORIAL PARA GENERAR Y FIRMAR DOCUMENTOS:

<https://www.youtube.com/watch?v=sNUFmisehMk>



WEB

- Capturas de pantalla: envía 10 capturas de pantalla por banner (2 por semana calendario), mostrando URL, fecha y hora (barra de herramientas), y contexto de página actualizada. Enviar a: testigosucs@gmail.com.

Invariablemente se deberá incluir las capturas del primero y del último día del periodo pautado en cada orden de servicio.

- Si hay múltiples órdenes de servicio, organiza y etiqueta carpetas por orden en un solo correo. Usa WeTransfer si excede el límite de email.



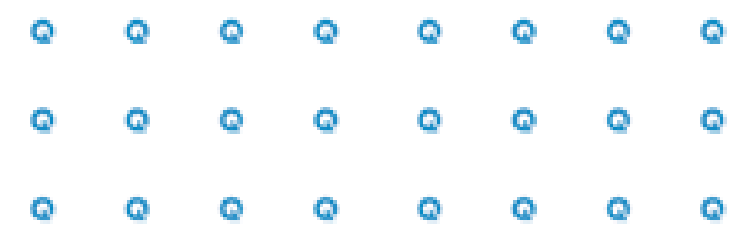
PROCESO EN FILE MANAGER:

Una vez aprobados los testigos, genera y firma en FILE MANAGER:

- Carta de entrega
- Carta de banco
- Formato de programación
- Subir carátula de estado de cuenta reciente

VIDEO TUTORIAL PARA GENERAR Y FIRMAR DOCUMENTOS:

<https://www.youtube.com/watch?v=sNUFmisehMk>



RADIO Y TV

- Envía bitácoras de horarios reales en Excel y los archivos de los spots originales a testigosucs@gmail.com, siguiendo el formato especificado.

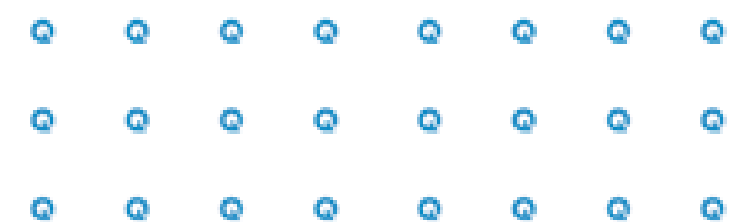
PROCESO EN FILE MANAGER:

Una vez aprobados los testigos, genera y firma en FILE MANAGER:

- Carta de entrega
- Carta de banco
- Bitácoras de horarios reales
- Subir carátula de estado de cuenta reciente

VIDEO TUTORIAL PARA GENERAR Y FIRMAR DOCUMENTOS:

<https://www.youtube.com/watch?v=sNUFmisehMk>



MEDIOS ALTERNOS IMPRESOS

- Entrega física: envía 2 juegos de materiales impresos, incluyendo los acuses de entrega a:

Avenida Universidad #222 “A”, Col. San Javier, Querétaro, de 8:30 a 15:30 hrs.

Para envíos con servicios de mensajería: Av. Prol. Luis Pasteur Norte 4, Col. Centro, Santiago de Querétaro. CP: 76000.

- Entrega digital: envía los testigos a testigosucs@gmail.com
- Si hay múltiples órdenes de servicio, organiza y etiqueta carpetas por orden y/o nombre del servicio en un solo correo. Usa WeTransfer si excede el límite de email.

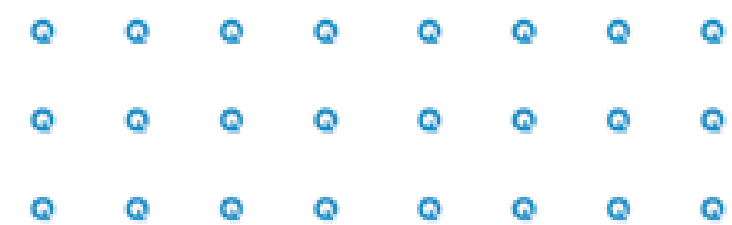


PROCESO EN FILE MANAGER:

Una vez aprobados los testigos, genera y firma en FILE MANAGER:

- Carta de entrega
- Carta de banco
- Subir carátula de estado de cuenta reciente

VIDEO TUTORIAL PARA GENERAR Y FIRMAR DOCUMENTOS:
<https://www.youtube.com/watch?v=sNUFmisehMk>



MEDIOS ALTERNOS

LONA Y VINIL

- Envía los testigos digitales a testigosucs@gmail.com
- Concentrado de Servicio Mensual
- Acuses (en caso de impresión y entrega)
- En caso de servicios de instalación: enviar 3 fotografías de cada ubicación considerando una antes de colocación, espacio vacío y arte instalado.
- Si hay múltiples órdenes de servicio, organiza y etiqueta carpetas por orden y/o nombre del servicio en un solo correo. Usa WeTransfer si excede el límite de email.

Ejemplo:



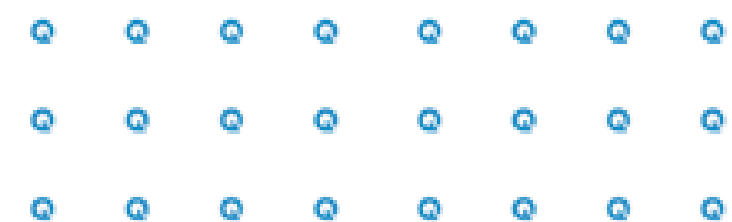
PROCESO EN FILE MANAGER:

Una vez aprobados los testigos, genera y firma en FILE MANAGER:

- Carta de entrega
- Carta de banco
- Subir carátula de estado de cuenta reciente

VIDEO TUTORIAL PARA GENERAR Y FIRMAR DOCUMENTOS:

<https://www.youtube.com/watch?v=sNUFmisehMk>

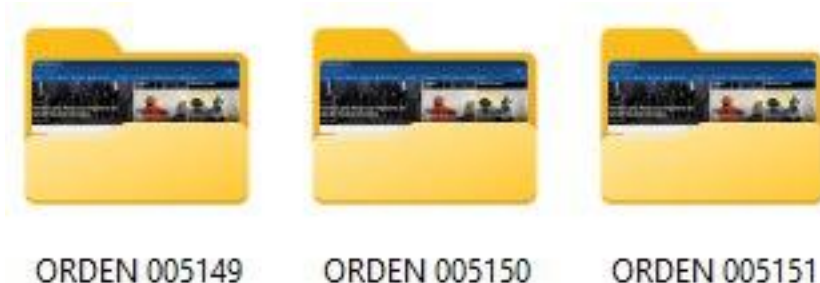


MEDIOS ALTERNOS

PRODUCCIÓN / MONITOREO

- Envía los testigos digitales a testigosucs@gmail.com
- Si hay múltiples órdenes de servicio, organiza y etiqueta carpetas por orden y/o nombre del servicio en un solo correo. Usa WeTransfer si excede el límite de email.

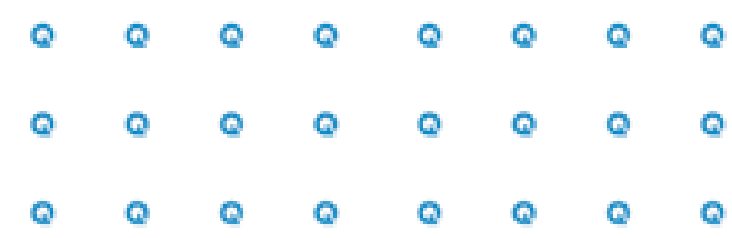
Ejemplo:



Para los servicios de estudios y encuestas: los estudios para medir la pertinencia y efectividad de las campañas no deben incluir nombres, imágenes, voces o símbolos que impliquen promoción o indagación personalizada de la imagen de cualquier persona servidora pública. Deberá señalar los siguientes puntos:

1. Objetivos del estudio
2. Metodología de selección de muestra
3. Instrumentos de medición
4. Datos recolectados
5. Interpretación, conclusiones y recomendaciones

VIDEO TUTORIAL PARA GENERAR Y FIRMAR DOCUMENTOS:
<https://www.youtube.com/watch?v=sNUFmisehMk>



MEDIOS ALTERNOS

PRODUCCIÓN / MONITOREO

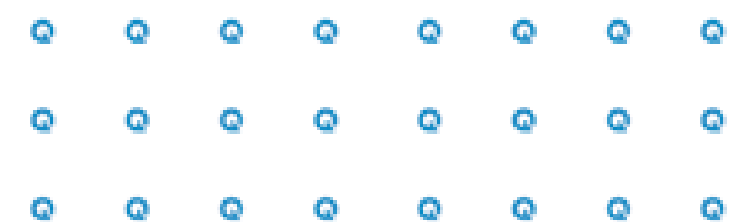
PROCESO EN FILE MANAGER:

Una vez aprobados los testigos, genera y firma en FILE MANAGER:

- Carta de entrega
- Carta de banco
- Subir carátula de estado de cuenta reciente

VIDEO TUTORIAL PARA GENERAR Y FIRMAR DOCUMENTOS:

<https://www.youtube.com/watch?v=sNUFmisehMk>



MEDIOS ALTERNOS

ESPECTACULARES / PANTALLAS DIGITALES / PUBLIPUENTES / MUPIS / VALLAS / TÓTEMES / PRODUCTOS HOLOGRÁFICOS

- 5 fotografías de cada ubicación (una por semana calendario).
- Envía los testigos digitales a testigosucs@gmail.com,
- Si hay múltiples órdenes de servicio, organiza y etiqueta carpetas por orden y/o nombre del servicio en un solo correo. Usa WeTransfer si excede el límite de email.



PROCESO EN FILE MANAGER:

Una vez aprobados los testigos, genera y firma en FILE MANAGER:

- Carta de entrega
- Carta de banco
- Formato de Programación con imágenes de los artes originales
- Subir carátula de estado de cuenta reciente

VIDEO TUTORIAL PARA GENERAR Y FIRMAR DOCUMENTOS:

<https://www.youtube.com/watch?v=sNUFmisehMk>