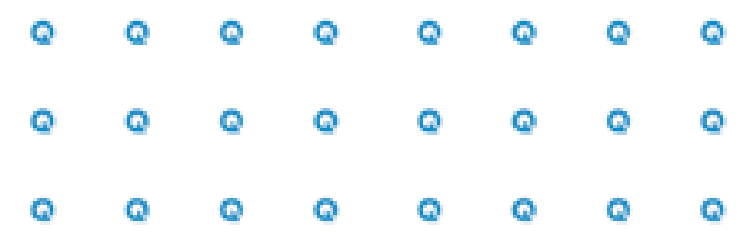


Documentación para formalizar contrato de servicios



Documentación para Contrato

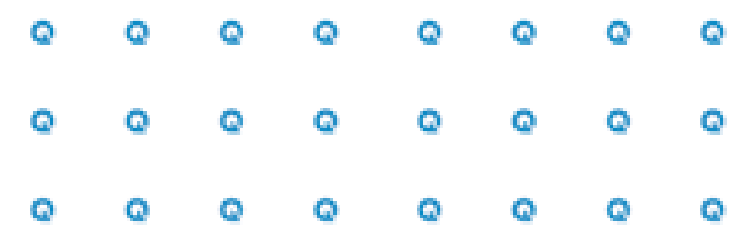


- **PRENSA**
- **RADIO**
- **TELEVISIÓN**
- **MEDIOS DIGITALES**
- **MEDIOS ALTERNOS**

REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN

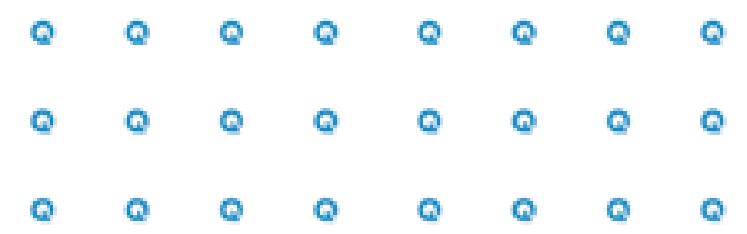
La revisión de documentos se realizará de manera virtual, para su revisión preliminar, una vez obtenido el visto bueno del expediente completo, se deberá entregar la versión que fue validada.

- Si eres proveedor de más de un tipo de medio, los puntos 5, 6 y 7 deberán acreditarse de manera individual.



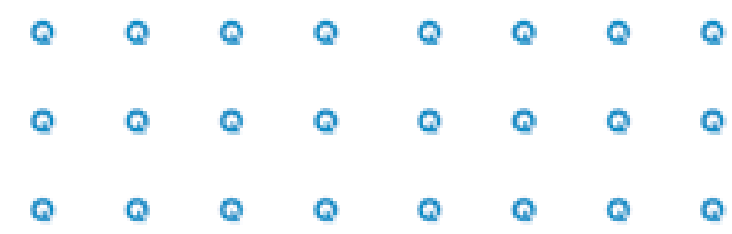
1. Registro en Padrón de Proveedores

- Registro en la plataforma oficial de adquisiciones del Estado.
- <https://adquisicionesom.queretaro.gob.mx/>
- Copia del Alta del Padrón de Proveedores.



2. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

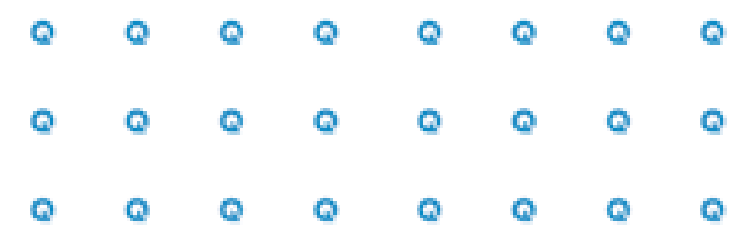
- . **Constancia fiscal** no mayor a 30 días previos a la fecha de entrega.



2. Acta Constitutiva

PERSONA MORAL:

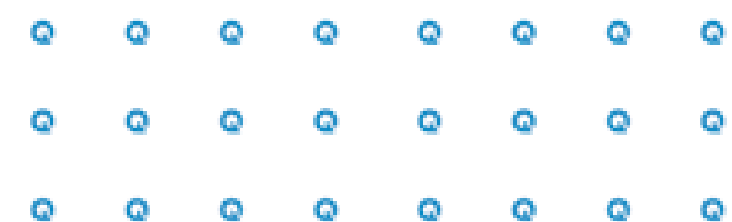
- **Acta Constitutiva de la Empresa y Modificaciones** certificada ante notario público



3. Poder Notarial

PERSONA MORAL:

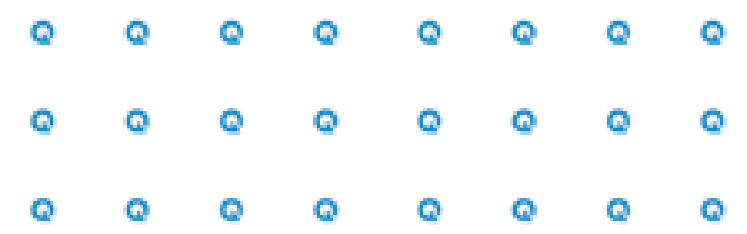
- **Poder Notarial Vigente** certificado ante notario público



4. Identificación Oficial y CURP

PERSONA FISICA Y MORAL:

- **Identificación Oficial Vigente de persona física o del representante legal:** certificada ante notario público (deberá entregar Testimonio en original).
 - Opciones aceptadas: INE, Pasaporte o Tarjeta de Residente
- **CURP persona física o del representante legal** (www.gob.mx/curp/).

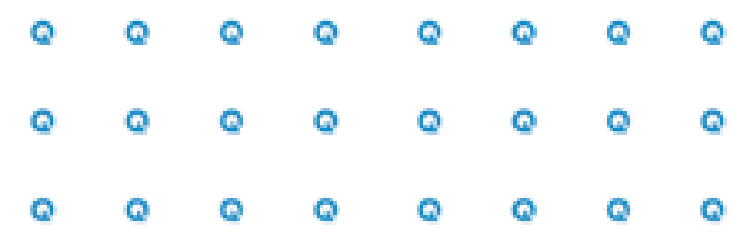


PRENSA



5. Exclusividad y Propiedad Intelectual

- **Certificado vigente de reserva de derechos al uso exclusivo** certificada ante notario público (deberá entregar Testimonio en original).
- Se aceptará el uso de certificados con **código QR emitidos por IND AUTOR** como prueba válida de exclusividad, eliminando la necesidad de certificaciones notariales.

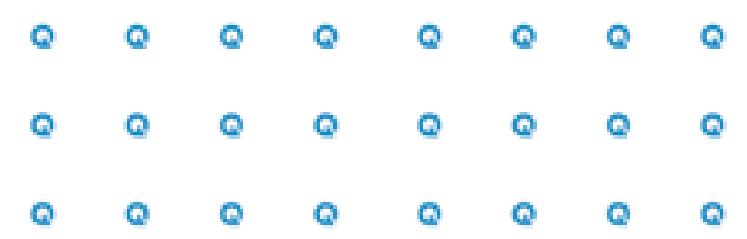


RADIO



5. Título de Concesión o Refrendo

- Presentar un **Título de Concesión o de Refrendo** emitido por la autoridad competente, que acredite la exclusividad y señale la vigencia. Certificada ante notario público (deberá entregar Testimonio en original).

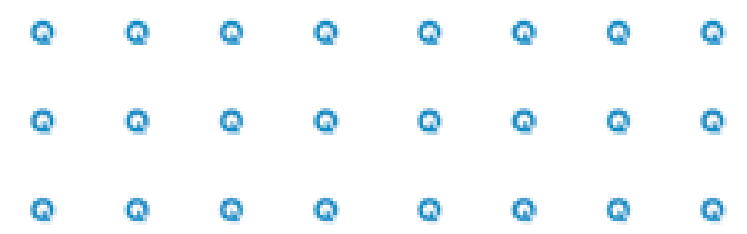


TELEVISIÓN



5. Título de Concesión o Refrendo

- Presentar el **Título de Concesión o Refrendo**, emitido por el Instituto Federal de Telecomunicaciones (IFT), que acredite la exclusividad y señale la vigencia. Certificada ante notario público (deberá entregar Testimonio en original).

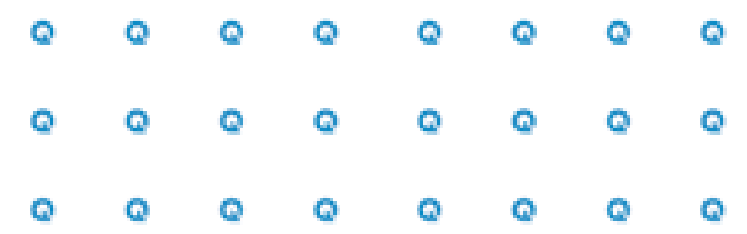


SITIOS WEB



5. Comprobante de alta del dominio

- Presentar el comprobante de **alta del dominio vigente**, acompañado de la factura a nombre del proveedor, que acredite la titularidad y exclusividad del dominio

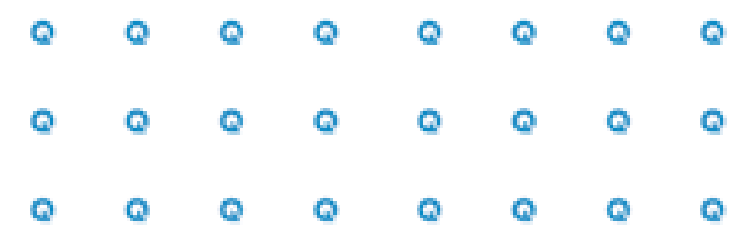


ALTERNOS

5. Derecho de comercialización del espacio

- Presentar un **documento comprobatorio que acredite el derecho de comercialización del espacio** donde se difundirá la información. Ejemplos de documentos aceptados:
 - **Concesión de espacios urbanos publicitarios** (Publipuentes, Mupis, Pantallas peatonales).
 - **Licencia de espectaculares o pantallas digitales.**
 - **Contrato de exclusividad de cines** (Cineminutos).

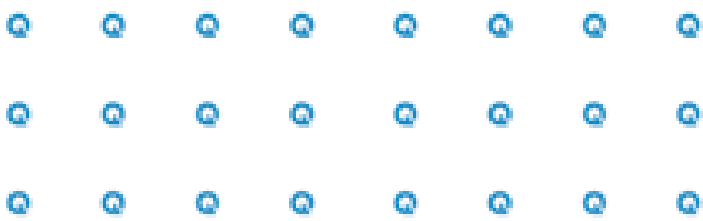
*Certificados ante notario público (deberá entregar Testimonio en original).



5. Documento de Cesión de Derechos de Exclusividad

En caso de que el **documento de exclusividad no esté a nombre de la empresa o persona física que emitirá la factura**, será necesario cumplir con los siguientes requisitos:

- **Documento de Cesión de Derechos de Exclusividad:**
 - Firmado por **Personas Físicas:**
 - **Identificación Oficial:** Presentar una copia certificada ante notario (Testimonio en original)
 - Opciones aceptadas: INE, Pasaporte o Tarjeta de Residente.
 - Firmado por **Personas Morales:**
 - Poder Notarial Vigente certificado ante notario público (Testimonio en original)
 - Identificación Oficial Vigente del representante legal: certificada ante notario público (Testimonio en original)
 - Opciones aceptadas: INE, Pasaporte o Tarjeta de Residente

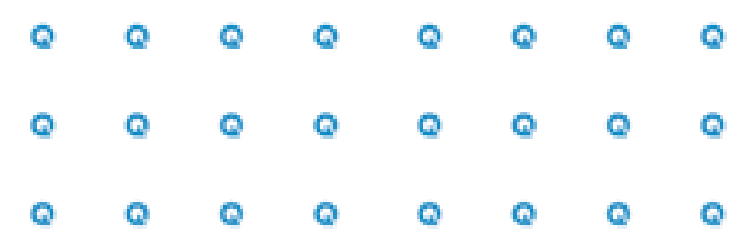


6. Currículo

El CV deberá estar firmado únicamente en la ultima hoja, incluyendo: Nombre completo del representante, representación, Razón social en caso de ser persona física solo el nombre completo. La información deberá complementarse en la plataforma FILE MANAGER <https://fm.datavoice.com.mx> y ser congruente con la impresa

- Acreditar que cuenta con la capacidad técnica, material y humana para la realización del objeto del contrato
- Datos Demográficos: Especificar el segmento económico y demográfico.
- Tiraje y Distribución (Medios Impresos): Cantidad de ejemplares, periodicidad y puntos de venta.
- Calidad del Material: Describir si es a color o blanco y negro, número de hojas, tamaño o formato.
- Ventajas Competitivas: Características únicas que justifican su contratación.

Criterio de Selección	Descripción	Ejemplo
Audiencia	Número de personas que ven, escuchan, leen o revisan el medio. Si no cuentas con esta información, explica la razón.	10,000 seguidores, lectores, radioescuchas.
Población Objetivo	Perfil de tu audiencia: género, edad, ocupación y nivel socioeconómico. Si no cuentas con esta información, explica la razón.	Hombres de 20 a 40 años y mujeres de 15 a 20.
Cobertura Geográfica	Ubicación donde se vende o consulta el medio. Si no cuentas con esta información, explica la razón.	San Juan del Río y Tequisquiapan/Nivel Nacional.
Especialización	Temas o áreas que cubre el medio, como deportes, cultura o finanzas.	Deportes, Finanzas, Cultura, turismo, etc.
Frecuencia	Periodicidad de publicación o emisión del medio.	Diario, Mensual, Quincenal, Por Evento.



7. Cotización

1. Formato Obligatorio

Todas las cotizaciones deben elaborarse utilizando la aplicación **FILE MANAGER**, generando **una cotización por cada tipo de medio**.

<https://fm.datavoice.com.mx>

2. Descripción del Servicio

Detallar con precisión los bienes o servicios ofertados.

3. Estructura de Precios

1. Desglosar los costos por producto o servicio, indicando la **unidad de medida** correspondiente (por ejemplo, por spot, por publicación, por tiempo: hora, día, semanal, quincenal, mensual).

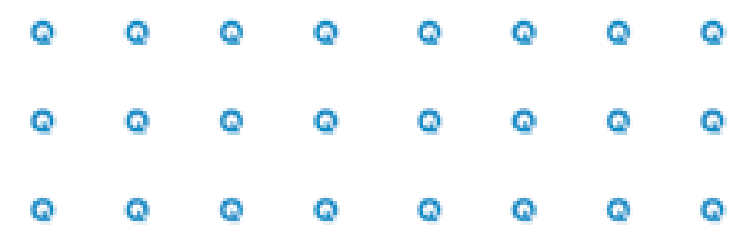
2. Presentar los precios **sin IVA**, en **números enteros**, sin decimales, en el **100% de los casos**.

4. Uniformidad de Precios

Los proveedores que mantengan **más de un contrato** deberán ofrecer **los mismos precios en todos**, tomando como referencia los valores ofertados en el contrato vigente con el **Poder Ejecutivo**.

5. Vigencia de la cotización

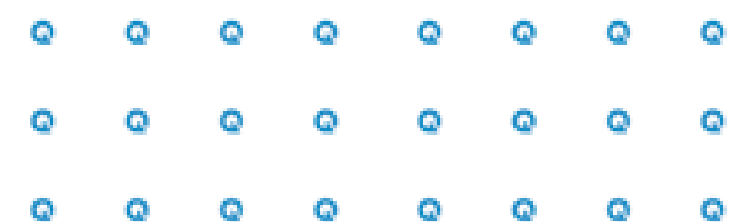
La cotización deberá ser válida hasta el **31 de diciembre de 2025**.



7. Cotización

Especificaciones por tipo de medio

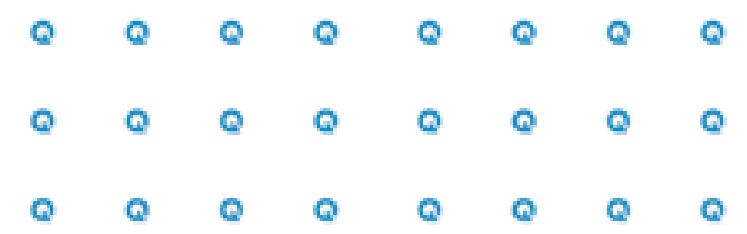
- **Radio** (Spots de 20 y 30 segundos): Los precios de los spots de 20 y 30 segundos en programación normal deben ser iguales en todas las estaciones que pertenezcan al mismo contrato.
- **Web** (Esquema de distribución detallado):
 - Indicar las secciones específicas del sitio web donde se colocarán los banners (apartado, sección).
 - Precisar la ubicación exacta de los banners: izquierda, derecha, arriba o abajo de las páginas.
 - Detallar las dimensiones exactas de los banners en píxeles (por ejemplo, 300x250 px, 728x90 px).



8. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales

Los documentos deben estar fechados dentro del mismo mes en que se entregan

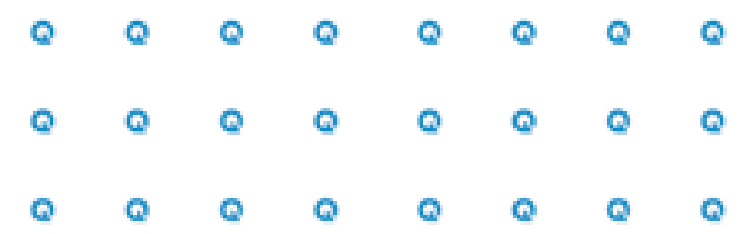
- La **Opinión** del cumplimiento de **obligaciones fiscales** en sentido positivo
 - <https://www.sat.gob.mx/consultas/20777/consulta-tu-opinion-de-cumplimiento-de-obligaciones-fiscales>



9. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social

Los documentos deben estar fechados dentro del mismo mes en que se entregan

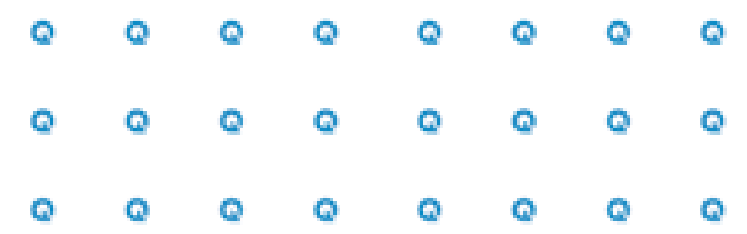
- **Opinión** del cumplimiento de **obligaciones fiscales en materia de seguridad social** en sentido positivo o sin opinión
 - <http://www.imss.gob.mx/opinion-cumplimiento>



10. Opinión del cumplimiento de obligaciones estatales

Los documentos deben estar fechados dentro del mismo mes en que se entregan

- **Opinión** del cumplimiento de **obligaciones estatales** en sentido positivo
 - <https://www.recaudanet.gob.mx/derechosGEQ>



11. Manifiestos

Los 3 documentos deberán generarse desde la plataforma FILE MANAGER
<https://fm.datavoice.com.mx>

- Declaración bajo protesta de decir verdad sobre el cumplimiento de la Ley de Adquisiciones
- Carta de aceptación del modelo de contrato y compromiso de otorgamiento de garantías
- Declaración bajo protesta de decir verdad sobre inhabilitaciones, conflictos de interés y publicación de datos personales